



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด

ที่ พบ ๗๔๓๐๑/- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน(ผ่าน)ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๓ ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานได้ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางทับทิม แก้วชิงดวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นางสาวลักขณา เรืองทับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ลงชื่อ.....

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือนแรก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖-๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาคุณภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน บริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ แผนนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (การวางแผนกำลังคน/การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ๓) เทศบาลในเขตจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดใกล้เคียง ๔) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนา (การพัฒนาบุคลากร/การประเมินผลการปฏิบัติงาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน/การพัฒนาคุณภาพชีวิต/การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานต้องจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจานรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจานพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจานโดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจานทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จ.เพชรบุรี) กำหนด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๑.การวางแผนกำลังคน

ดำเนินการดังนี้

- ๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบล (รับโอน)
- ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบล ขอใช้บัญชีจากกรมการปกครองฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เรื่องแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่ พบ ๗๔๓๐๑/

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว นั้น (เอกสารแนบ ๑)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เรื่องการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน คือ

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบงานบริหารงานบุคคล เห็นควรออกหนังสือประชาสัมพันธ์ การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปทราบโดยทั่วกัน


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ.....


(นางทับทิม แก้วชิงดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ.....


(นางสาวลักขณา เรืองทับ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ.....


(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ว่าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะ
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานบริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และมีคุณสมบัติ ครบถ้วน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สามารถยื่นเอกสารคำร้องได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
บางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๗๗-๐๐๐๕ ในวันและเวลาราชการ
ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จะพิจารณารับโอน (ย้าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

แบบรายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	อปท.	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา
๑	อบต.บางจาน	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑



(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

แบบรายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท.
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	อปท.	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา
๑	อบต.บางจาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	วิชาการ	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑



(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๒. ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
๓. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ
๔. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน โทร. ๐-๓๒๗๗-๐๐๐๕ ต่อ ๑๕

ที่ พบ.๗๔๓๐๑./..... วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
..... ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การ
..... บริหารส่วนตำบลบางจาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จัดให้มีการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. นายเสถียร นิลทะสิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประธาน
๒. นางสาวลักขณา เรืองทับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน รองประธาน
๓. นางทับทิม แก้วชิงดวง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. นางลดาวัลย์ พราหมณ์น้อย ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นางสาวธนันท์ ลีมบรรจง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๖. นายสำเริง ศรีเมือง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๗. นางรุ่งทิพย์ ทองนวล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน เลขานุการ

ข้อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและวิธีการคัดเลือกและประพฤติมิชอบ

/ ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา

๑. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นแนวทางในการพิจารณาคัดเลือก




๒. เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจึงขอให้ท่านโปรดพิจารณาเพื่อแต่งตั้งให้บุคคลตามรายนามที่เสนอดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศและคำสั่ง หากเห็นชอบเป็นอย่างอื่นโปรดพิจารณาสั่งการ

(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p> (นางทับทิม แก้วชิงดวง) หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p> (นางสาวลักขณา เรืองทับ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p>
<p>ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p> (นายเสถียร นิลทะสิน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p>	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๑๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และมติ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลัก และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของค่ามาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
ที่ ๒๕๒/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ ตลอดจนเป็นสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นไปตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

๑. นายเสถียร นิลทะสิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประธาน
๒. นางสาวลักขณา เรืองทับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน รองประธาน
๓. นางทับทิม แก้วชิงดวง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
๔. นางลดาวัลย์ พรหมณน้อย ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นางสาวธนันท์ ลิ้มบรรจง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๖. นายสำเริง ศรีเมือง รก.ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๗. นางรุ่งทิพย์ ทองนวล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลบางจาน พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและเชิดชูเกียรติคุณของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ผู้ประพฤติดี ปฏิบัติชอบ มีคุณธรรมจริยธรรมให้สังคมได้รับรู้ตลอดจนเป็นเกียรติประวัติและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานส่วนตำบล ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นเป็นไปตามเกณฑ์วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
๒. ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจานไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
๔. ไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาลเว้นแต่เป็นคดีที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๕. มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
๖. เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง
๗. ปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
๘. มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ กรณีผลงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ เห็นสมควรพิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. ให้พนักงานส่วนตำบลแต่ละท่านพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยการประเมิน
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ทุกปีงบประมาณจากจำนวนรายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อมากที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๓. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางงาน มอบประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติคุณพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น

๓. ผลการคัดเลือก

๑. พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคมทุกปี และ ๓๐ กันยายน ทุกปี
๒. เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วย แบบประเมินผลการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ทุกปีงบประมาณ
๓. คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบแบบประเมินของผู้ผ่านการคัดเลือก และประกาศของคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงาน ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ ให้ถือเป็นที่สุด

๔. การมอบรางวัล

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางงานผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๗ มกราคม ๒๕๖๖



(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่ ๑๙๕/๒๕๖๖

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาการ
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ที่ ๑๙๕/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา	
๑	นายโยธิน อุดมพันธ์	ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง/ ช่างไฟฟ้ากำลัง	เจ้าพนักงาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	กสจ. ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	เจ้าพนักงาน ป้องกัน และ บรรเทาสา ธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๘-๓-๑๒- ๔๘๐๕-๐๐๑	๙	๑๑,๕๑๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๖
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาการ
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ที่ ๒๑๕/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่	ขั้น	อัตรา	
๑	น.ส.สุภาภรณ์ บุญเหลือ	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัณฑิต/การ จัดการ ทรัพยากร มนุษย์	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	กสธ. ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๕	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๘-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๓.การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในแต่ละตำแหน่ง ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มีความทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่ พบ.๗๔๓๐๒/..... วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.....

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชีและการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ มีทักษะ ในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ข้า พเจ้า นางลดาวัลย์ พรหมณน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงขออนุญาตเข้ารับการฝึก อบรมพร้อมพนักงานส่วนตำบล รายงานพรรณทิภา ยूरระดับ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนางเยาวลักษณ์ คงเนียม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวศุทธิรัตน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้เดินทางไปราชการพร้อมสัมภาระ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอยะอำ จังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางลดาวัลย์ พรหมณน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวลักขณา เรืองทับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

(นายเสถียร นิลทะเลสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่..... พบ. ๗๔๓๐๑/..... วันที่..... ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การจดทะเบียนภาษีที่ดิน
..... และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๕/ว๑๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตกระทรวง
ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การ
ปรับปรุงบัญชีและการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”
ประกอบกับบันทึกข้อความของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ข้อเท็จจริง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ปิดบัญชีด้วย
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำ
งบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น ซึ่งจัดทั้งหมดจำนวน ๑๑
รุ่น โดยรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ มีความรู้ มีทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การ
ปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึง
ระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง จึงขออนุมัติให้

๑. นางลดาวลัย พรหมณีน้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๒. นางพรรณทิภา ยूरประดับ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แท่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๔. นางสาวศุทธิรัตน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม
๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

/ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย...

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าใช้จ่าย
ระหว่างการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เท่าที่
จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางทับทิม แก้วชิงดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวลักขณา เรืองทับ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
ที่ ๕๔/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐการปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ มีความรู้ มีทักษะในการปิดบัญชี การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง จึงอนุมัติให้

๑. นางลดาวัลย์ พรหมณน้อย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางพรรณทิภา ยุธประดับ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางสาวเยาวลักษณ์ แท่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔. นางสาวศุทธิรัตน์ เอี่ยมสะอาด ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่.....พบ.๗๔๓๐๑/.....วันที่.....๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ..ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑-๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ” ประกอบกับบันทึกข้อความของ งานการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุญาตเดินทางไปราชการฯ

ข้อเท็จจริง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑-๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ” ขึ้น ซึ่งจัดทั้งหมดจำนวน ๑๑ รุ่น โดยรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ มีความรู้ มีทักษะในการปรับปรุงและการจัดทำงบดุลหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี งบดุลหลังปิดบัญชี ในการปิดบัญชีประจำปี ตลอดจนการแก้ไข และการปรับปรุงรายงานทางการเงินหลังจากปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง เพื่อส่งรายงานทางการเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต้นสังกัด) ในการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขออนุมัติให้

- นางธัญรัตน์ เกิดทรัพย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษำานาญการ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี

/ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่าย...

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าใช้จ่าย
ระหว่างการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เท่าที่
จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)
นักทรัพยากรบุคคล



(นางทับทิม แก้วชิงดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางสาวลักขณา เรืองทับ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



(นายเสถียร นิลทะสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม

* * * * *

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำรายงานการสำรวจสินทรัพย์ทางบัญชี (แบบ อปท. สท.๑-๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน การตรวจสอบและจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี ด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ มีความรู้ มีทักษะในการปรับปรุงและจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงก่อนปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี ในการปิดบัญชีประจำปี ตลอดจนการแก้ไขและการปรับปรุงรายงานทางการเงินหลังจากปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้ถูกต้อง เพื่อส่งรายงานทางการเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต้นสังกัด) ในการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงอนุมัติให้ นางธัญรัตน์ เกิดทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ สามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้เท่าที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่

๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดำเนินการดังนี้

นายก อบต.บางจาน เข้าร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความยุติธรรมและความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

นายเสถียร นิลทะสิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เป็นประธาน
ในการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองและเจ้าหน้าที่
โดยมอบหมายปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดำเนินการโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม
มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีความยุติธรรมและความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานส่วนตำบล

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖



๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน

ดำเนินการ ดังนี้

จัดกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน โทร. ๐-๓๒๗๗-๐๐๐๕ ต่อ ๑๙

ที่ พบ.๗๔๓๐๑./- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนดีมีที่ยืนในสังคม สร้างแบบอย่างที่ดีแก่คนรุ่นหลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้กระทำความดี เพื่อส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่คนดีเหล่านั้นให้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนเป็นแบบอย่าง เพื่อปลุกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากความดีและคุณธรรม เป็นรากฐานอันสำคัญในการพัฒนาสังคม สู่ความอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

จึงควรจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์เรียบร้อยแล้วโดยมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณให้แก่พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เพื่อเป็นแบบอย่างและเป็นขวัญกำลังใจที่ดีแก่พนักงานส่วนตำบล รายอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

จัดทำกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการมอบเกียรติบัตรประกาศเกียรติคุณ




ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ความเห็นหัวหน้า ...

<p>ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p style="text-align: center;"> (นางทับทิม แก้วชิงดวง) หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ.....</p> <p style="text-align: center;"> (นางสาวลักขณา เรืองทับ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p>
<p>ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p style="text-align: center;"> (นายเสถียร นิลทะสิน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางงาน โทร. ๐-๓๒๗๗-๐๐๐๕ ต่อ ๑๙

ที่ พบ.๗๔๓๐๑./ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางงานทุกท่าน

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางงาน ได้จัดโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕ ขึ้น เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคนต่อไป

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่าน ประชาสัมพันธ์โครงการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในส่วนราชการได้รับทราบและพิจารณาจัดส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางทับทิม แก้วชิงดวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางลดาวัลย์ พราหมณ์น้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวธนันท์ ลิ่มบรรจง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นายสำเริง ศรีเมือง)

ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ดำเนินการ ดังนี้

จัดทำประกาศเรื่องนโยบายการกำกับองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงประกาศนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรฐานการประหยัดพลังงาน
๒. ให้องค์กรของรัฐพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน

๓. การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

๑. การควบคุมและดูแลสุขภาพของประชาชน
๒. จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการประชาชนได้มีความสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑. พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

๒. ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐ ให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๒ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

- ๑ จัดให้มีช่องทางระบบการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย
- ๒ พัฒนาระบบการรับฟังข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
- ๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น

ข้อ ๓ นโยบายด้านองค์กร

นโยบายหลัก

๑ ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแล และควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อหลักธรรมาภิบาล
๓. จัดให้มีการฝึกอบรมให้มีความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล
๔. กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานเป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒ สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นในการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๑. ใช้ดัชนีผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่มีกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดทำแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง
๓. พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง

นโยบายหลัก

๓ การวางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๑. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสพการณ์ในการ

ทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออกและใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๒. จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสพการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย (network)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่างๆในรูปแบบการประกาศและการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน/การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๒. การเพิ่มตำแหน่งงานในสายงานที่จำเป็นและปรับระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ซึ่งครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ที่ พบ ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ. (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่องเดิม

ตาม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ได้ ประกาศ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานและให้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเปลี่ยนจากเดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และมีโครงสร้างเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๔. แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
๕. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางจานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามปริมาณงาน คุณภาพ และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติลงนามในประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
๒. ขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่ ต่อ ก. อบต.จังหวัดเพชรบุรี

รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้



(นางรุ่งทิพย์ ทองนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางทับทิม แก้วชิงดวง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.



(นางสาวลักขณา เรืองทับ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ความเห็นของนายกอ.บต.บางจาน



(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจกรรมอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เรื่องแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการหลักที่จำเป็น มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

๓. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ
กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีส่วนราชการดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๒ กองคลัง

๓.๓ กองช่าง

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๔. ให้ส่วนราชการ ข้อ ๓.๑

– ๓.๔ มีฐานะเทียบเท่ากอง และส่วนราชการ ข้อ ๓.๕ มีฐานะต่ำ

กว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน จึง อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบางจาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน ประกาศใช้เป็นต้นไป

๓. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกรงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานแผนงานและงบประมาณ
๔. งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. งานนิติการ
๗. งานส่งเสริมการเกษตร
๘. งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๓ กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงาน ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดย กำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสาธารณูปโภค

๓.๔ กองสวัสดิการสังคม

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและชุมชน การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน พัทธศึกษา สิทธิเด็กและสตรี ส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน พัฒนาสตรีและเยาวชน สนับสนุนกิจกรรมของเด็กและคนชรา การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ ดังนี้

๑. งานสังคมสงเคราะห์
๒. งานพัฒนาชุมชน
๓. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๓.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเสถียร นิลทะสิน)

นายก

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

นางสาวลักขณา เรืองทับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
ให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖



๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน

ดำเนินการ ดังนี้

- จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- มาตรการสร้างวัฒนธรรมองค์กรทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
- มาตรการ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น.

นายเสถียร นิลทะสิน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ได้จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

พร้อมทั้งให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน



วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
นายเสถียร นิลทะสิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
พร้อมรองนายกฯ ปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล
ร่วมทอดผ้าป่าสามัคคี และรับฟังพระธรรมเทศนา
ตามมาตรการสร้างวัฒนธรรมองค์กรทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
จากพระครูพัชรศีลปาคม (นริศ นริสฺสโร) เจ้าอาวาสวัดปากน้ำ
ณ วัดปากน้ำ ตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของอบต.บางจาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามมาตรฐานของคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ



วันอังคาร ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันพระ ขึ้น ๘ ค่ำ เดือน ๑๒)
นายเสถียร นิลทะสิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน
พร้อมรองนายกฯ ปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล
รับฟังพระธรรมเทศนา (คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร)
ณ วัดนอกทุ่งพนาราม ตำบลบางจาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

บรรยายโดย พระปัญญาวโร

โดยมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของอบต.บางจาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานของคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ



สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบล (รับโอน) ๓.สรรหาพนักงานส่วนตำบล (ขอใช้บัญชี กรมฯ)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ พร้อมประกาศใช้แผนฯ ๒.ดำเนินการประกาศรับโอนบุคลากรมา ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง ๓.ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อสรร หาและเลือกสรรบุคคลมาปฏิบัติงานใน ตำแหน่งพนักงานจ้าง	
๒.การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร	๑.ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒.ประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบล บางจาน ๓.ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติราชการ ๔.คำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	-ดำเนินการจัดทำประกาศต่างๆ -บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง ประเภททั่วไป/วิชาการ(นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน) -บรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง ประเภททั่วไป/ปฏิบัติการ(เจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	

นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.การพัฒนาบุคลากร	จัดทำคำสั่งให้พนักงานเข้ารับการอบรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ใน บทบาทหน้าที่ของตนเองในแต่ละ ตำแหน่ง ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ มีความทันต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน	
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	กิจกรรมเข้าร่วมการประเมินผลการ ปฏิบัติงานฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายก อบต.บางจาน เข้าร่วมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้า ส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง โดยใช้ หลักคุณธรรม จริยธรรม ผลสัมฤทธิ์ใน การปฏิบัติงานเพื่อให้มีความยุติธรรม และความโปร่งใสในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	
๕.การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	จัดทำโครงการ ยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดกิจกรรมยกย่องผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ

นโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒.จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ</p> <p>กิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓.จัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่างๆในรูปแบบการประกาศและการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน/การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๒.การเพิ่มตำแหน่งงานในสายงานที่จำเป็นและปรับระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดอบรมให้ความรู้ในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่ละตำแหน่ง</p>	
<p>๘.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒.มาตรการสร้างวัฒนธรรมองค์กรทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาน</p> <p>๓.มาตรการ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสภายในองค์กร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑.ดำเนินการประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และบริการประชาชนด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ผู้เข้าร่วม ๒๔ คน</p> <p>๒.ร่วมกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรมขององค์กรโดยการ รับฟังพระธรรมเทศนา จากพระครูพัชรศีลปาคม (นริศ นริสสโร) เจ้าอาวาสวัดปากน้ำ</p> <p>ผู้เข้าร่วม ๒๑ คน</p> <p>๓.ฟัง บรรยายโดย พระปัญญาวโร วัดนอกทุ่งพนาราม โดย มุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของอบต.บางจาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานของคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้เข้าร่วม ๑๙ คน</p>	

